

**Žiadosť o zriadenie/zrušenie prístupu pre elektronickú službu
„Elektronický účet poistenca“ v systéme elektronických služieb Sociálnej
poisťovne (SES SP)**

Identifikácia žiadateľa a údaje potrebné k zriadeniu prístupu

Titul, meno, priezvisko¹:

Trvalý pobyt²:

Rodné číslo¹:

Dátum narodenia²:

Kontaktná adresa³:

Telefón³:

Email¹:

Bezpečnostná otázka¹:

Bezpečnostná odpoveď¹:

Bezpečnostná otázka a odpoveď – žiadateľom zvolená otázka a odpoveď, ktorá slúži na overenie totožnosti pri komunikácii žiadateľa/poistenca a Sociálnej poisťovne. Napríklad v prípade odblokovania zablokovaného prístupu telefonicky alebo mailom. Nie je potrebné vyplňať pri žiadosti o zrušenie prístupu.

(ďalej len „žiadateľ“)

Zastúpený⁴:

Titul, meno, priezvisko na základe plnej moci udelenej žiadateľom, ktorá tvorí prílohu k tejto žiadosti.

¹) – povinný údaj

²) – povinný údaj len u cudzinca, ktorý nemá pridelené rodné číslo v Slovenskej republike

³) – nepovinný údaj

⁴) – len v prípade podávania žiadosti písomne na pobočke Sociálnej poisťovne, pokiaľ je žiadateľ zastúpený inou fyzickou osobou, ktorá je splnomocnená podať žiadosť za žiadateľa

Žiadateľ podaním tejto žiadosti žiada o

zriadenie*

zrušenie*

* vyznačiť požiadavku

prístupu do SES SP pre elektronickú službu „Elektronický účet poistenca“ (ďalej len „EUP“) a v prípade, že žiada o zriadenie EUP, berie na vedomie nasledujúce skutočnosti:

1. Prevádzkovateľom SES SP je Sociálna poisťovňa, Ul. 29. augusta č. 8 a 10, 813 63 Bratislava, IČO: 30807484 v zmysle § 120 ods. 2 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 461/2003 Z. z.“) ako verejnoprávna inštitúcia zriadená na výkon sociálneho poistenia (ďalej len „SP“).
2. Podľa § 186 ods. 2 zákona č. 461/2003 Z. z., fyzická osoba alebo právnická osoba môže organizačnej zložke SP doručovať podanie aj elektronickými prostriedkami, ktoré umožňujú zachytenie obsahu právneho úkonu a určenie osoby, ktorá právny úkon urobila na základe písomnej dohody so SP alebo spôsobom určeným SP, ktorý zaručí zabezpečené využívanie elektronických služieb SP.
3. SES SP je špecializovaný portál, teda informačný systém SP, prostredníctvom ktorého je možné komunikovať – podávať podania v jednotlivých elektronických službách SP elektronicky prostredníctvom siete internet podľa § 5 ods. 3 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).

4. EUP je elektronická služba poskytovaná SP v rámci SES SP, v rámci ktorej žiadateľ získa prístup k údajom v časti individuálneho účtu poistenca, ktorý je SP povinná viesť v zmysle § 226 ods. 1 písm. a) zákona č. 461/2003 Z. z. a ďalším údajom a funkcionalitám.
5. Zoznam ďalších elektronických služieb SP je zverejnený na internetovej stránke SP <https://esluzby.socpoist.sk> a na informačnej tabuli príslušnej pobočky SP.
6. Práva a povinnosti žiadateľa a používanie SES SP a elektronickej služby EUP sa spravuje „Podmienkami prístupu k elektronickej službe“ (ďalej len „podmienky“), ktoré tvoria prílohu k tejto žiadosti. Žiadateľ podaním žiadosti vyhlasuje, že sa s týmito podmienkami oboznámil a akceptuje ich. Bez akceptácie podmienok nie je možné prístup do SES SP a aktiváciu EUP vytvoriť.

súhlasím s podmienkami prístupu k elektronickej službe s ktorými som sa oboznámil/a.

7. Žiadateľ berie na vedomie a súhlasí, že SP si vyhradzuje právo z vecných alebo prevádzkových dôvodov jednostranne meniť podmienky. SP zmenu podmienok zverejní na internetovej stránke SP <https://esluzby.socpoist.sk> a na informačnej tabuli príslušnej pobočky SP.
8. Po zriadení účtu budú žiadateľovi poskytnuté prihlasovacie údaje a ďalšie inštrukcie na aktiváciu prístupu do elektronickej služby EUP.
9. Žiadateľ si vyberá nasledovný spôsob aktivácie prístupu:
prostredníctvom mena, hesla a aplikácie*
prostredníctvom eID*
*vyznačiť požiadavku
10. Žiadateľ podaním žiadosti súhlasí so spracúvaním všetkých jeho osobných údajov vyžadovaných v tejto žiadosti na účely zriadenia prístupu do SES SP a aktiváciu EUP zo strany SP. Súhlas udeľuje na dobu trvania platnosti prístupu k SES SP s možnosťou odvolať udelený súhlas iba v tom prípade, že sa osobné údaje použijú na iný ako uvedený účel a to spôsobom, ktorým bol súhlas udelený. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.
11. Žiadateľ berie na vedomie, že SP spracúva osobné údaje v SES SP v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (GDPR) a § 13 ods. 1 písm. c) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, teda na základe osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 461/2003 Z. z. na účely výkonu sociálneho poistenia. Žiadateľ bol poučený o svojich právach dotknutej osoby. Ďalšie informácie o spracúvaní osobných údajov sú uvedené na webovej stránke Sociálnej poisťovne [Ochrana osobných údajov \(GDPR\)](#).
12. Žiadateľ vyhlasuje, že jeho údaje sú presné a správne. SP si v prípade neúplnosti, nečitateľnosti, alebo nesprávnosti údajov uvedených v žiadosti vyhradzuje právo vrátiť žiadosť na doplnenie a opravu.

V dňa

.....
Žiadateľ